



ALBO

COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Determinazioni R.G. n° 1074 del 8.9.12

OGGETTO	Nomina RUP Assistente Sociale D.ssa Salvatrice Polizzi per predisposizione progetto ,da parte del Distretto Socio Sanitario n.41, per la realizzazione di interventi in attuazione obiettivo S.6 (QSN) obiettivi di servizio 2007/2013 I.4
Ufficio Proponente:	
Il Responsabile del Settore:	<i>Sig.ra Giuseppa Di Marco</i>
Responsabile del Procedimento:	

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO IL _____

Settore n° 07

Reg n° 312 data 08/09/2012

Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona

che nel presente provvedimento avente per oggetto: " Nomina RUP per il progetto per la realizzazione degli interventi previsti in attuazione dell'Obiettivo S.06 del Quadro Strategico Nazionale (QSN) obiettivi di servizio 2007/2013 – Intervento 4 < Implementazione delle prestazioni di natura assistenziale attivate nell'ambito del servizio di assistenza domiciliare integrata> ", assume la veste anche di responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L.r. 10/91 e ne attesta la regolarità tecnica

Premettendo che

Premesso che:

Con determina n. 06 del 12/7/2017 del Commiario Straordinario assunta con i poteri del Sindaco la scrivente è stata nominata responsabile del Settore Servizi alla Persona;

La Regione Siciliana – Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del lavoro – dipartimento reg.le delle famiglie e delle politiche sociali lo scorso luglio 2017, ha emesso il D.D.G. n. 1809 contenente l'avviso pubblico per la presentazione da parte dei distretti socio- sanitari della Regione Siciliana, di progetti per la realizzazione degli interventi previsti in attuazione dell'Obiettivo S.06 del Quadro Strategico Nazionale (QSN) obiettivi di servizio 2007/2013 – Intervento 4 < Implementazione delle prestazioni di natura assistenziale attivate nell'ambito del servizio di assistenza domiciliare integrata>

Preso atto che l'avviso e lo schema di presentazione del progetto prevedono l'individuazione del RUP la cui nomina rientra fra le competenze del responsabile della struttura proponente, mentre la nomina del REO ai sensi dell'art. 9 dell'allegato al DDG n. 1809 - (avviso) è prevista la competenza del Distretto Socio Sanitario

Dare atto che il RUP deve essere nominato tra dipendenti di ruolo della stazione appaltante addetti alla medesima unità organizzativa cui è preposto il soggetto apicale che lo nomina, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio presso la stazione appaltante.

Le funzioni di RUP devono essere svolte nel rispetto di quanto previsto dal d.p.r. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento adottato da ciascuna amministrazione aggiudicatrice, nonché in osservanza delle specifiche disposizioni contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione adottato dall'amministrazione, il ruolo di RUP è incompatibile con le funzioni di commissario di gara e di presidente della commissione giudicatrice (art. 77, comma 4 del Codice)

1.Fermo restando quanto previsto dall'art. 31 e da altre specifiche disposizioni del Codice, nonché dalla legge 7 agosto 1990, n. 241, il RUP vigila sullo svolgimento delle fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione di ogni singolo intervento e provvede a creare le condizioni affinché il processo realizzativo risulti condotto in modo unitario in relazione ai tempi e ai costi preventivati, alla qualità richiesta, alla manutenzione programmata, alla sicurezza e alla salute dei lavoratori e in conformità a qualsiasi altra disposizione di legge in materia.

I compiti fondamentali del RUP sono specificati all'art. 31, comma 4, per le varie fasi del procedimento di affidamento. Altri compiti assegnati al RUP sono individuati nel Codice in relazione a specifici adempimenti che caratterizzano le fasi dell'affidamento e dell'esecuzione del contratto. Inoltre, per espressa previsione dell'art. 31, comma 3, il RUP, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, svolge tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal Codice, che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti.

Dando atto inoltre

Che il vigente regolamento degli uffici e dei servizi adottato con delibera di G. M. n. 31/2017 che modifica il precedente regolamento (G.M. N° 73 del 15 Aprile 2014), riporta le competenze assegnate ai Responsabili di Settore:

- l'art. 86 attribuisce al responsabile di settore nell'ambito delle competenze di carattere organizzativo e gestionale previste dalla legge la competenza di adottare determinate volte ad organizzare il settore,
- l'art. 87, da al responsabile di settore la possibilità di adottare apposite disposizioni di servizio per assegnare specifici procedimenti amministrativi o per spostare unità di personale da un ufficio ad un altro rientrante nell'ambito delle proprie competenze
- l'art. 66, prevede che il lavoratore deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni considerate equivalenti nell'ambito della classificazione professionale prevista dai contratti collettivi;
- l'art. 68 , prevede la mobilità del personale all'interno dell'Ente e nell'ambito della stessa categoria, quale strumento di carattere organizzativo per rispondere ad esigenze di servizio e si conforma a criteri di flessibilità e competenza professionale.

Dare atto inoltre che la L. 241/1990 e s.m.i. (L.r. 10/91) impone di individuare per ciascun procedimento il responsabile del procedimento amministrativo le cui funzioni principali sono:

- valutare, a fini istruttori, l'esistenza delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti del procedimento amministrativo
- compiere tutti gli atti istruttori necessariamente previsti per il provvedimento, come ad esempio eventuali accertamenti tecnici o richieste di documenti
- eventualmente proporre l'indizione della conferenza di servizi
- curare le comunicazioni alle parti interessate, le pubblicazioni e le notificazioni inerenti al procedimento amministrativo
- adottare il provvedimento finale o, qualora l'adozione sia a carico di un altro organo competente, trasmettere a tale organo gli atti del procedimento al fine di adottare il provvedimento finale

Considerato che presso il Settore Servizi alla persona sono presenti due unità di Assistente Sociale, la cui attività permette di raggiungere l'obiettivo fondamentale della Legge quadro (Piano di zona, art.19), sulla scorta dell'esperienza maturata singolarmente in specifici campi e delle competenze specifiche che la legge attribuisce alle stesse derivante dal loro specifico profilo professionale

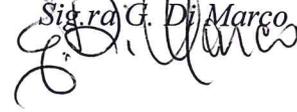
Che pertanto risulta necessario ed urgente nominare il RUP per la predisposizione del progetto da sottoporre all'approvazione del Distretto Socio-sanitario n. 41 di cui il comune di Partinico fa parte. Per le motivazioni sopra esposte che costituiscono motivazione del presente provvedimento

Determina

1. Di nominare RUP per il procedimento indicato in oggetto l'Assistente Sociale dott.ssa Salvatrice Polizzi, cat. D1 che svolgerà detto incarico curando tutte le operazioni atte alla presentazione del progetto collaborerà inoltre direttamente con il REO la cui nomina è di competenza del Distretto Socio-Sanitario n. 41 per le operazioni di monitoraggio e per la certificazione periodica della spesa che avverrà attraverso l'uso del sistema informatico "Caronte Sicilia".
2. Di dare atto che la presente determinazione: • diventerà esecutiva e pertanto produrrà i relativi effetti giuridici, ai sensi dell'art. 55, comma 5 della L. n. 142/90, come sostituito dall'art. 6, comma 11, della L. n. 127/97 ed introdotto nell'Ordinamento della Regione Siciliana dall'art. 2, comma 3, della L.R. n. 23/98,
3. Il presente provvedimento non necessita del visto di regolarità contabile attestante la

- copertura finanziaria, in quanto non contiene spesa a carico dell'ente
4. Verrà registrata in ordine cronologico nel registro delle Determinazioni del Responsabile del Settore di competenza e, con numerazione progressiva, nel registro generale e conservata nell'apposita raccolta giacente presso la sede centrale
 5. Verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ed in estratto sul sito istituzionale dell'ente

Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona

Sig.ra G. Di Marco


PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata all'albo dell'Ente

dal _____ per quindici giorni consecutivi

Registro pubblicazioni n. _____